**Управление образования города Калуги**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №60 «Колосок» города Калуги**

**П Р И К А З**

**«\_19\_» ноября 2020г. № 104/01-10**

**О создании рабочей группы**

**по участию в проекте БФ «Вклад в будущее»**

**МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги**

**на период с 2019-2022г.г**.

На основании пунктом7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2014 № 16650-пи и с целью совершенствования и развития образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности и качественной подготовки персонала МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги на 2019-2022г.г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке проектов по развитию личностного потенциала,  изменений в организационно-технологических, социальном и пространственно-предметных компонентах образовательной среды в ходе работы в едином проекте БФ «Вклад в Будущее» Сбербанка МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги на 2019-2022 г.г.
2. Включить в состав рабочей группы представителей администрации МБДОУ и педагогического коллектива в следующем составе:

 **Разработчики программы:**

Наумова С.В.. – заведующий МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги

Таламанова Н.А. – заместитель заведующего по ХР

**Рабочая группа:**

Кропотова Н.А – старший воспитатель

Костенко О.А. – педагог-психолог

Комиссарова А.В. – музыкальный руководитель

Куприянова Т.А. – воспитатель высшей квалификационной категории

Гапонова С.М. – воспитатель высшей квалификационной категории

Климова А.А. – воспитатель первой квалификационной категории

Кадыкова И.Н. – воспитатель первой квалификационной категории

Маркина Н.С. – воспитатель высшей квалификационной категории

1. Определить ответственность членов рабочей группы за разработку проекта по развитию личностного потенциала,  изменений в организационно-технологических, социальном и пространственно-предметных компонентах образовательной среды МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги:

Наумова С.В. - анализ структуры управления ДОУ и анализ инновационной деятельности.

Кропотова Н.А - за анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, анализ показателей качества образовательного процесса, анализ кадрового обеспечения образовательного процесса; разработать план взаимодействия с родителями (законными представителями) по развитию личностного потенциала и эмоционального интеллекта.

Таламанова Н.А., Костенко О.А., Комиссарова А.В., Куприянова Т.А., Гапонова С.М., Климова А.А., Коленкова Т.В. Маркина Н.С. - описать модель будущего детского сада, за разработку педагогических проектов, обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и творческого развития воспитанников, развития Учреждения, разработать план деятельности коллектива в условиях развития учреждения

Костенко О.А. и Маркина Н.С. за разработку наставнических проектов и внедрение в практику работы данного проекта, а также распространение опыта работы учреждения.

1. Утвердить Положение о работе рабочей группы (приложение №1).
2. План деятельности рабочей группы по работе в проекте развитию личностного потенциала,  изменений в организационно-технологических, социальном и пространственно-предметных компонентах образовательной среды МБДОУ № 60 «Колосок» г. Калуги (приложение № 2).
3. Рабочей группе разработать и представить свои проекты на итоговом заседании педагогического совета.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заведующий МБДОУ № 60****«Колосок» г. Калуги** |  |  |

 |  |

Приложение 1

К приказу № 104/01-10 от 19.11.2020

**План деятельности рабочей группы по разработке пректов по развитию личностного потенциала у участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 60 «Колосок» города Калуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы Программы развития** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1 | Актуальность ,  | Кропотова Н.А. | Ноябрь 2019 |
| 2 | Проблемно-ориентированный анализ деятельности учреждения, ресурсное обеспечение реализации проектов | Кропотова Н.А. | Ноябрь – декабрь 2019 |
|  | Основные направления стратегических изменений учреждения  | Маркина Н.С.Кропотова Н.А.Костенко О.А.Куприянова Т.А. | Январь 2020 |
| 3 | Основные меры правового регулирования | Наумова С.В. | Февраль 2020 |
| 4 | Ожидаемый результат реализации проектов  | Маркина Н.С.Кропотова Н.А Таламанова Н.АКостенко О.А. Комиссарова А.ВКуприянова Т.А. Гапонова С.М. Кадыкова И.Н.Климова А.АКоленкова Т.В. | Февраль - март 2020 |
| 5 | Механизмы управленческого сопровождения | Наумова С.В. | Март 2020 |
| 6 | План мероприятий, обеспечивающих работу проектовПлан-график реализации («дорожная карта») методического проекта | Маркина Н.С.Кропотова Н.А Таламанова Н.АКостенко О.А. Комиссарова А.ВКуприянова Т.А. Гапонова С.М. Кадыкова И.Н.Климова А.АКоленкова Т.В. | Февраль - март 2020Февраль 2021 |
| 7 | Мониторинг анализа среды в учреждении(согласно методике векторного моделирования и оценки параметров среды) на федеральном и региональном уровне | Наумова С.В.Кропотова Н.А  | Март 2020Март 2021Март 2022 |

Приложение 2

К приказу № 104/01-10 от 19.11.2020

**Положение**

**о Рабочей группе по разработке**

**ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОСТНОГО ПОТЕНЦИАЛА У ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проектов развития личностного потенциала (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №60 «Колосок» города Калуги (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят администрации Учреждения и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проектов развития личностного потенциала.

1.6. Срок действия данного Положения – 3 года.

**2. Задачи Рабочей группы**

**Главными задачами группы являются:**

2.1. Разработка проекта проектов развития личностного потенциала на 2019–2022 гг. на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию проектов развития личностного потенциала.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития Учреждения на 2019-2022 гг.

**3. Функции Рабочей группы**

**Функциями Рабочей группы являются**:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение основных направлений проектов развития личностного потенциала на 2019–2022 гг.

3.4. Развитие кадровое потенциала педколлектива.

3.5. Совершенствование структуры управления Учреждения.

**4. Права Рабочей группы**

**Рабочая группа имеет право:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы**

**Рабочая группа несет ответственность за:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы развития Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме проектов развития личностного потенциала (Административный, педагогический, наставнический).

5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

**6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения из высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.